

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ
в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»

(функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);
описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;
требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии.)

Таблица 1

№ п/п	Наименование услуг	Характеристики услуг		Единица измерения	Объем услуг (количество этапов)
		Наименование характеристики	Значение характеристики		
1	2	3	4	5	6
1	Услуги по технической поддержке информационных технологий - системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»	Услуги по технической поддержке системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (серийный номер 3669), ее подсистем и опций	Да	Условная единица	8

Порядок оказания Услуг:

Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по технической поддержке имеющегося у Заказчика программного обеспечения Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (серийный номер 3669), ее подсистем и опций (далее - Услуги).

СЭД - Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», ее подсистемы и опции.

ПО - Программное обеспечение.

Перечень имеющегося у Заказчика оборудования:

- Серверное оборудование (1 сервер, соответствующий рекомендуемым требованиям для работы в СЭД);

- Рабочие станции (по количеству пользователей СЭД);

- Периферийное оборудование (в количестве, соответствующем функциональным обязанностям пользователей СЭД).

Комплекс имеющегося у Заказчика ПО СЭД (серийный номер 3669) в составе:

- подсистема «Дело-WEB» - 1 серверная лицензия;

- подсистема «Дело-WEB» (лицензии гарантированного доступа) - 233 лицензии на рабочие места;

- опция «Сканирование без распознавания» - 2 лицензии;

- опция «Сканирование с распознаванием», лимит до 120000 страниц в год - 1 лицензия;

- подсистема «iEOS» - 1 лицензия;

- опция «ЭП и шифрование» – 233 лицензии;

- опция «Сервер электронного взаимодействия» - 1 серверная лицензия;

- программное обеспечение «Мониторинг документов» - 233 лицензии.

Требования к технической поддержке ПО СЭД, имеющегося у Заказчика:

Исполнитель осуществляет техническую поддержку СЭД, которая включает услуги по обновлению и технологическому администрированию системы электронного документооборота, сопровождение ПО в форме семинаров-консультаций по ПО СЭД в следующем составе:

- а) доступ к форуму по продукту и к ответам на часто задаваемые вопросы (FAQ) на сайте разработчика ПО;

- б) поставку новых версий системы;

- в) услуги по обновлению ПО СЭД в случае выхода обновленных версий программного обеспечения в течение всего срока оказания услуг по Контракту;

- г) помощь в диагностике ошибок по электронной почте;

- д) консультирование по телефону или электронной почте по вопросам, не описанным в эксплуатационной документации;

- е) консультирование по телефону или электронной почте по вопросам установки/обновления версий ПО;

- ж) ответы на вопросы пользователей, связанные с администрированием и функционированием СЭД по телефону и электронной почте;

- з) услуги системного технолога СЭД:

- корректировка справочников СЭД по заявке Заказчика;

- диагностика работы системы;

- оптимизация работы системы;

- выезд к Заказчику в пределах г. Иркутска для устранения ошибок в работе СЭД по необходимости;

- выезд к Заказчику в пределах г. Иркутска для установки/обновления компонентов ПО СЭД на сервере, на рабочих местах по необходимости;

- настройка рабочих мест по требованию Заказчика по необходимости;

- настройка опций, подсистем, приложений ПО СЭД по требованию Заказчика по необходимости;
- проведение семинаров-консультаций по ПО СЭД для сотрудников Заказчика по адресу г. Иркутск, ул. 3-го Июля, 20 очно или дистанционно по необходимости. Для пользователей, находящихся за пределами г. Иркутска, семинары-консультации проводятся дистанционно путем проведения видеоконференций. Требования к проведению семинаров-консультаций:
 - семинар-консультация должна проводиться не реже, чем 1 раз в квартал в соответствии с направленной Заказчиком заявкой,
 - продолжительность одного семинара-консультации должна составлять не менее 2-х часов,
 - численность группы для семинара-консультации определяется Заказчиком,
 - семинар-консультация должна проводиться на основе нормативных документов, регулирующих организацию документооборота Заказчика и принятых правил работы в СЭД;
- разработка отчетных (печатных) форм (шаблонов) в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней от даты поступления заявки от Заказчика. К заявке прилагается техническое задание на разработку отчетных (печатных) форм (шаблонов), утвержденное Заказчиком. В случае, несоответствия разработанных отчетных (печатных) форм (шаблонов) условиям технической заявки Исполнитель устраняет замечания в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления замечаний.

Гарантии

Результат оказания Услуг должен соответствовать техническим регламентам, документам, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации, техническим условиям, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, действующими в отношении данного вида Услуг, Техническому заданию (Приложение 1 к Контракту), Контракту.

Исполнитель предоставляет гарантию качества на оказанные Услуги в соответствии с документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, на данный вид Услуг.